

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-12762
24 de septiembre de 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
Allyson Lucumi Córdoba
C.C. 1.116.275.861 de Tuluá**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
Claudia Lorena Marulanda Valencia
C.C. 1.116.245.876 de Tuluá**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

OCTUBRE 06 DEL 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **Cuota 1**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar la planificación y ejecución de jornadas de sensibilización sobre la importancia de conservar el recurso hídrico, la biodiversidad y los servicios ecosistémicos dirigidas a comunidades, grupos étnicos, jóvenes, mujeres y organizaciones de base.

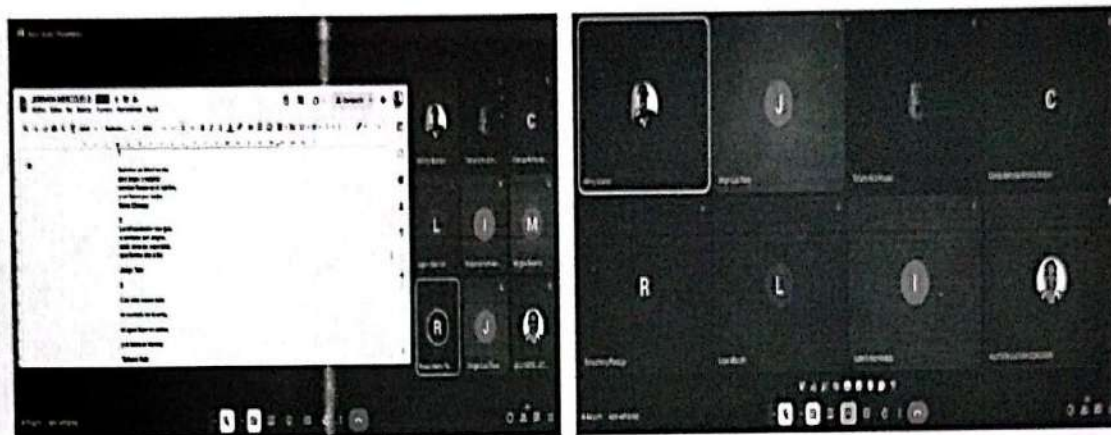
- Participé en la jornada comunitaria de recolección de material reciclable y artículos de cuidado personal y aseo, realizada en el municipio de Florida en articulación con INCIVA y con el apoyo de la Fundación Integral Nuevo Hogar, con la presencia de la Subsecretaria Técnica Ambiental, Lorena Marulanda. La actividad fortaleció los procesos de educación ambiental al promover prácticas responsables de separación en la fuente, clasificación de residuos y aprovechamiento de materiales reciclables, incentivando hábitos sostenibles para la reducción de desechos. Así mismo, se generaron espacios de sensibilización sobre la economía circular y la importancia del cuidado del entorno inmediato como herramienta de transformación social. Finalmente, se reconoció la labor de la Fundación Integral Nuevo Hogar como actor clave en la construcción de tejido social y en la generación de conciencia ambiental en la comunidad.



-

Se adjunta listado de asistencia, apoyo técnico en la jornada pedagógica desarrollada en Atención al Ciudadano de la Gobernación del Valle del Cauca. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé en una reunión virtual convocada por la coordinadora de Educación Ambiental, Winny Tatiana Ibarbo, junto con el equipo técnico, cuyo propósito fue resaltar la importancia de recuperar la información documental de las intervenciones pedagógicas realizadas hasta el momento. En la sesión también se enfatizó la necesidad de concretar procesos de articulación para la sensibilización y la generación de espacios de educación ambiental dirigidos a comunidades, instituciones educativas, organizaciones de base y juntas de acción comunal. La jornada concluyó con la preparación logística de una actividad programada de visibilización de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible desde su Subsecretaría Técnica Ambiental, orientada a la sociedad civil como público objetivo.



Marca Temporal	Autoriza la recolección y tratamiento de sus datos personales.	Confirma asistencia 22 de septiembre del 2025	Nombre y apellidos	Cargo	Entidad y organización que representa o está vinculado(a)	Correo electrónico	Teléfono
22/9/2025	SI	SI	Isabella Hernández	Contratista	Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible	isahm2000@gmail.com	3166532664
22/9/2025	SI	SI	Allyson Lucumi Córdoba	Trabajadora Social	SADS	trabajosocialallyson@gmail.com	3232994617
22/9/2025	SI	SI	Guadalupe Macchi Márquez	Contratista	Subsecretaría Técnica Ambiental	lupemacchi1@gmail.com	3006179905
22/9/2025	SI	SI	Miguel Ángel Suárez Toro	Guardian ambiental	Secretaría de medio ambiente y desarrollo sostenible	MIKE7132009@GMAIL.COM	3151985216
22/9/2025	SI	SI	Rosa Cherry Parraja	Guardian Ambiental	SADS	chenypance@hotmail.com	3173816715
22/9/2025	SI	SI	Tatiana Marcela Ruiz Hoyos	Guardian ambiental	Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible	lataruz10@hotmail.com	3147922422
22/9/2025	SI	SI	Winny Ibarbo	Enlace Edu Ambiental	SADS	winnybarbo08@gmail.com	3184474454
22/9/2025	SI	SI	Jhonnatan Muñoz Muñoz	Guardian ambiental	Secretaría de medio ambiente y desarrollo	munozmunoz95@gmail.com	3126832672
22/9/2025	SI	SI	Carlos Antonio Acosta Duque	Guardian Ambiental	SADS	carlos.acosta65@hotmail.com	3104146961
22/9/2025	SI	SI	Carlos Manuel Vargas Lopez	Guardian ambiental	Secretaría ambiente y desarrollo sostenible	manuelvargaslopez4@gmail.com	3165332272

adjunta listado de asistencia, reunión técnica con la coordinación de Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 2. Diseñar e implementar estrategias de participación ciudadana para el fortalecimiento de los procesos en las cuencas hidrográficas prioritizadas.

- Apoyé la jornada de la 6ta Mesa Interinstitucional de Intervención de la Cuenca Hidrográfica del Río Amaime, realizada en el municipio de El Cerrito, con un aforo cercano a 30 participantes en representación de entidades públicas, privadas, comunitarias y académicas. La sesión permitió revisar los avances del PSMV municipal, la situación de los acueductos rurales y las acciones de recuperación de la cuenca, concluyendo con compromisos de articulación interinstitucional y acuerdos de seguimiento para la próxima reunión.



		GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		Código: F-GA-THO-01 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 05/07/2024		
REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS Y REUNIONES						
Nombre del Evento / motivo de la reunión		Reunión CODEPARH				
Dependencia responsable del evento		Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental				
Persona responsable del evento		Ana Juan Luna Tamayo				
Total, horas programadas:		Tipo de EVENTOS: Capacitación ☐ Re o inducción ☐ Divulgación ☐ Entrenamiento ☐ Otro ☐				
FECHA:						
HORA INICIAL:						
HORA FINAL:						
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / DEPENDENCIA	OT	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	No. CC / NIT	FIRMA
01. Allyson Lucumi Córdoba	Subsecretaría Técnica Municipal		allyson.lucumi@bna.gov.co	325 799 46 19	1 116 231 261	
02. DIEGO VICTOR	COORDINADOR		diego.victor@bna.gov.co	315 884 43 31	14 507 472	
03. Mariana Lora Gamacho	SADS		marianalora@bna.gov.co	310 811 845 7	100 071 150 2	
04. Maria Alejandra Lopez Valdes	Asesoría - Cálculo		m.lopez@bna.gov.co	321 599 33 95	115 072 049	
05. Luis David Gomez	Contratista		luisdavidgomez@bna.gov.co	309 61 50 64	114 400 73 76	
06. Jose Luis Moreno Cortes	Contratista		jose.luis.moreno@bna.gov.co	312 199 56 1	114 141 43 5	
07. Cristian Mario Pineda	Contratista		cristian.pineda@bna.gov.co	315 395 7 4	100 072 049	
08. Diego Navarro	Académico		diego.navarro@bna.gov.co	310 399 1 74	632 193 7	
09. Rafael Jaramillo	Asesoría		rafael.jaramillo@bna.gov.co	315 395 7 4	100 072 049	
10. John Alvarado	SADS		john.alvarado@bna.gov.co	315 649 8 24	107 93 49 4	
11. Jenny D. Valencia	Contratista		jenny.valencia@bna.gov.co	312 199 56 1	114 141 43 5	
<small>* OTRO A QUI Pertenecen (OT) O DESPLAZADO, A APROXIMACIÓN, E INGENIERO, LGT, CH, CABEZA DE NEGRO, AM, ADULTO MAYOR, OTRO, (CUAL? NA, NINGUNO) ANTES</small>						
NOMBRE DEL FORMADOR		FIRMA		CARGO		
<small>Municipio de El Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-42 Teléfono: (092) 236 5204 / Telefax: (092) 236 5201, Fax: (092) 237 8863 / Código Postal: 763226, Correo electrónico: contactenos@elcerrito-valle.gov.co / www.elcerrito-valle.gov.co</small>						

Se adjunta listado de asistencia, participación de la jornada CODEPARH por la recuperación de la Cuenca Hidrográfica Río Amaime. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Realicé seguimiento remoto a la 8va Mesa Interinstitucional de Intervención de la Cuenca Hidrográfica del Río Guabas, desarrollada en el municipio de Ginebra, que contó con la participación de aproximadamente 40 representantes de entidades públicas, privadas, comunitarias y académicas. En la jornada se abordaron el estado del Plan de Manejo de la Reserva Nacional Protectora, la situación de los acueductos rurales y la presentación de proyectos de restauración, alcanzando compromisos de articulación institucional y continuidad en la gestión de conflictos territoriales.



Departamento del Valle del Cauca Caldentitas	INFORME EJECUTIVO REUNIÓN	Fecha: 04-09-2025 Página 1 de 2
--	---------------------------	------------------------------------

Informe Ejecutivo - 8ª Reunión de la Mesa Interinstitucional de Intervención de la Cuenca del Río Guabas

Reunión Interinstitucional de la Cuenca Hidrográfica del Río Guabas
Fecha: 4 de septiembre de 2025
Lugar: Casa de la Cultura, Ginebra, Valle del Cauca
Duración: 2 horas y 30 minutos

Breve

La octava sesión de la Mesa Interinstitucional de Intervención de la Cuenca del Río Guabas permitió revisar avances, dificultades y providencias en torno a la gestión ambiental, el acceso al agua y la planificación territorial. Desde el enfoque de Trabajo Social, se resalta la importancia de la articulación interinstitucional, la inclusión de comunidades locales y el fortalecimiento de la participación ciudadana como factores clave para garantizar sostenibilidad y equidad en la gestión de la cuenca.

Aspectos Destacados

- Gestión Ambiental y Conflictos Territoriales**
La CVC informó sobre el avestamiento de la formulación del Plan de Manejo de la Reserva Nacional Protectora por procesos de consulta previa. Se resalta la necesidad de mecanismos de diálogo que reconozcan las dinámicas intraculturales y den continuidad a las acciones de conservación.
- Calidad del Agua y Acueductos Rurales**
UDESALLE presentó un diagnóstico sobre varios acueductos en Ginebra y Guacarí, presentando un mapa de alto riesgo sanitario. Las acciones de entrega de filtros y la creación de la Mesa Municipal del Agua constituyen avances, que requieren acompañamiento comunitario para garantizar su sostenibilidad.
- Gestión del Riego Municipal**
Se evidenció la ausencia de instrumentos como el PSMV y la necesidad de actualizar las Planes Municipales de Gestión de Desastres. La articulación entre autoridades y entidades técnicas sigue siendo un reto para asegurar diferentes planes y acciones locales.

Departamento del Valle del Cauca Caldentitas	INFORME EJECUTIVO REUNIÓN	Fecha: 04-09-2025 Página 2 de 2
--	---------------------------	------------------------------------

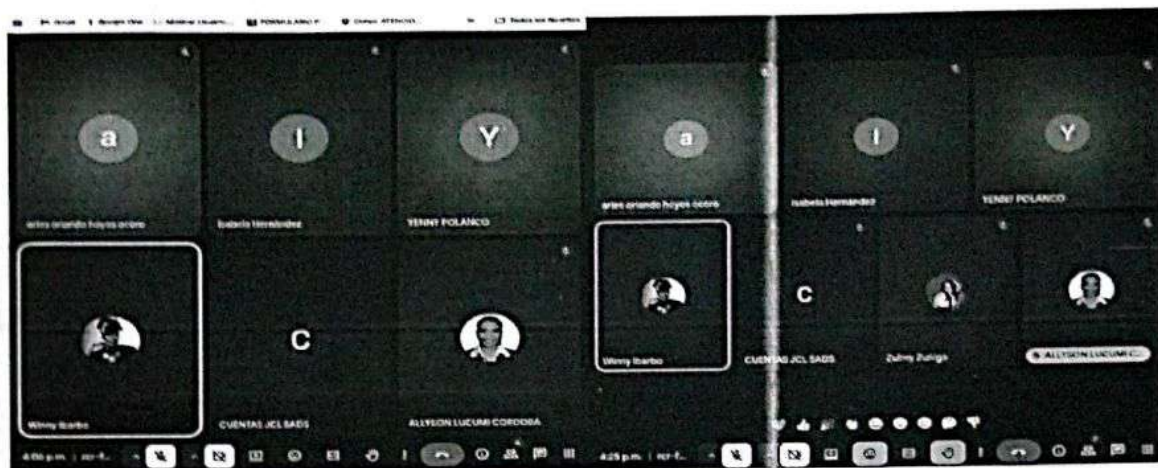
- Restauración y Conservación**
El proyecto de corredores biológicos de Asocaria contempla la conexión de 850 km de áreas estratégicas y la siembra de un millón de árboles. Su éxito dependerá de la participación activa de gobiernos locales y comunitarios en la gestión de incentivos y beneficios sociales.
- Educación y Cultura Ambiental**
Ginebra implementa un modelo innovador de recolección de residuos sólidos rurales con incentivos comunitarios, logrando resultados positivos que fortalecen la corresponsabilidad ciudadana.

Conclusiones y Recomendaciones

- Consolidar mecanismos de comunicación comunitaria que permitan socializar oportunamente los acuerdos y compromisos de la Mesa.
- Fomentar la participación de actores locales en los procesos de planificación y gestión, con especial atención a comunidades rurales, mujeres y jóvenes.
- Integrar el acompañamiento social en los proyectos técnicos, asegurando que las acciones institucionales se traduzcan en mejoras tangibles en la calidad de vida.
- Promover la replicabilidad de experiencias exitosas, como el modelo de residuos de Ginebra, en otros municipios de la cuenca.

Se adjunta informe ejecutivo de la reunión, seguimiento remoto al avance en la gestión ambiental Cuenca Hidrográfica Río Guabas. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé en una reunión extraordinaria con la coordinadora de educación ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental, Winny Tatiana Ibarbo, en la que se analizaron estrategias para mejorar la articulación institucional. Durante el encuentro se propusieron acciones como la programación de reuniones periódicas, la creación de un banco de diapositivas temáticas, el diseño de metodologías para talleres de gobernanza y lineamientos sobre autorización y uso de imagen en procesos pedagógicos.



Fecha	Autoriza la recolección y tratamiento de sus datos personales.	Confirma su asistencia a la reunión de Educación Ambiental 09 de septiembre	Nombre y apellidos.	Entidad u organización que representa o está vinculado(a)	Correo electrónico	Teléfono
9/9/2025	SI	SI	SULMY ZUÑIGA CAMPO	SADS	luzo0524@hotmail.com	3152457272
9/9/2025	SI	SI	Alyson Lucumi Córdoba	SADS	trabajosocialalysn@gmail.com	3232994617
9/9/2025	SI	SI	Isabela Hernández	Secretaría de ambiente y desarrollo	isabm2000@gmail.com	3160532664
9/9/2025	SI	SI	Guadalupe Macchi Márquez	Secretaría técnica Ambiental	lupemacchi1@gmail.com	4006179905
9/9/2025	SI	SI	Juan Camilo López Ilanos	SADS	revisiandocmina@gmail.com	3162592854
9/9/2025	SI	SI	ARLES ORLANDO HOYOS OCORO	Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible	ahoyosocoro@gmail.com	3205554724
9/9/2025	SI	SI	Winny Tatiana Ibarbo Moreno	SADS	winnybarbo08@gmail.com	3184414454

Se adjunta **listado de asistencia**, reunión técnica con la coordinación de Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

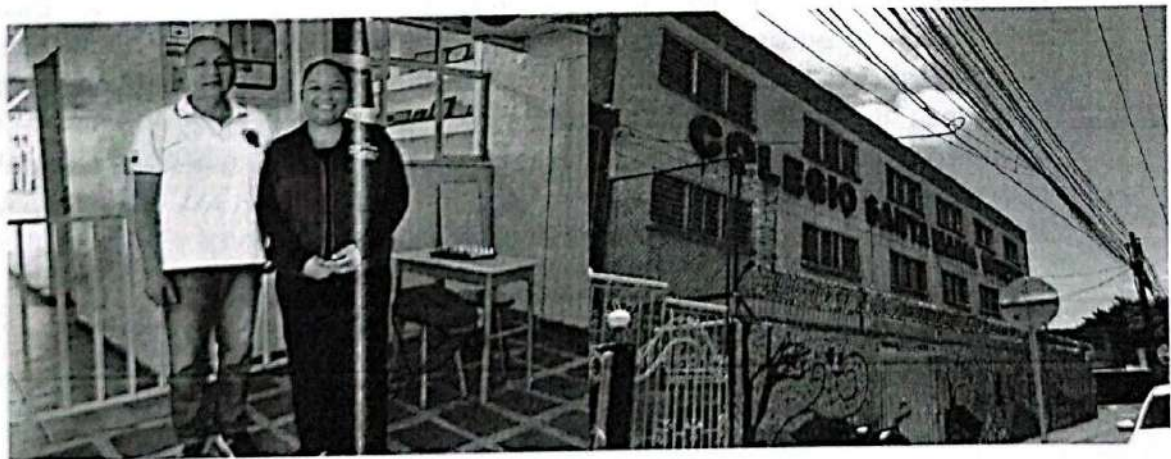
- Participé en la reunión extraordinaria con la coordinadora de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, Ana Dorly Jaramillo, realizada en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Cali. El encuentro tuvo como propósito revisar los avances del mes de septiembre en la elaboración del Acuerdo de Voluntades y la gestión de invitaciones para su firma, concertándose la

pertinencia de articular el proceso con la programación de la Semana de la Biodiversidad, a fin de fortalecer la visibilidad institucional y reafirmar los compromisos de los actores convocados.



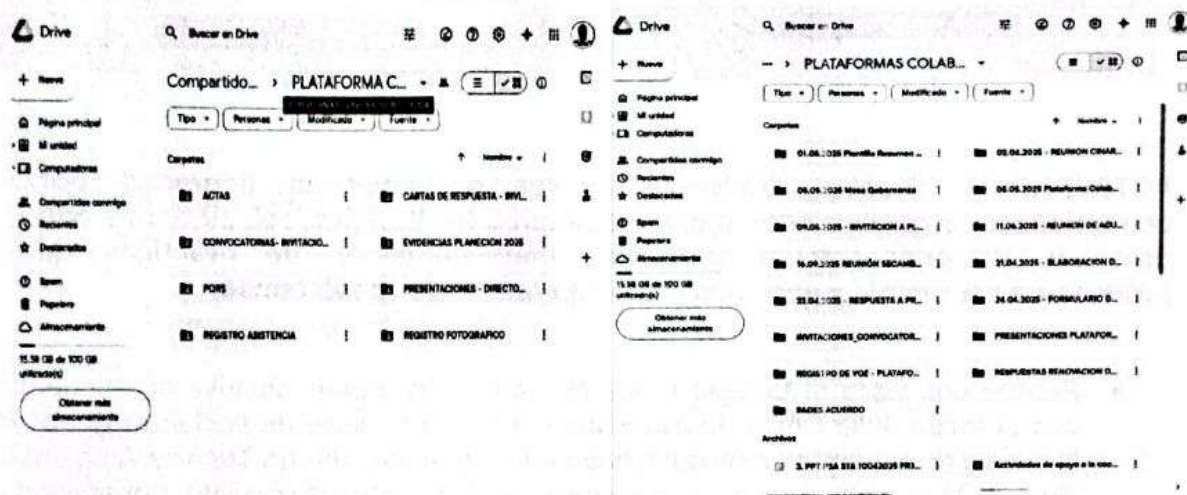
ACTIVIDAD 3. Prestar asistencia técnica a iniciativas lideradas por comunidades, organizaciones locales o actores territoriales, relacionadas con procesos de conservación ambiental, implementación de prácticas de producción sostenible y acciones de recuperación de ecosistemas.

- Realicé una visita al Colegio Santa María Goretti, donde sostuve un encuentro con el rector Julio César Acosta Ramos, con el propósito de socializar el apoyo técnico y de educación ambiental que brinda la Subsecretaría Técnica Ambiental. Durante la reunión compartí los alcances de los procesos que lidera la entidad y exploramos oportunidades de articulación en el marco de los proyectos ambientales escolares, entre ellos la huerta escolar, la gestión de residuos y otras iniciativas de educación ambiental comunitaria. Este acercamiento permitió abrir un espacio de diálogo y coordinación para fortalecer la cultura ambiental en la institución educativa y generar sinergias que aporten al desarrollo sostenible en el territorio.



Se adjunta fotografía de asistencia, participación en reunión junto al rector Julio César Acosta Ramos
Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Efectué la sistematización y organización de la información de la Plataforma Colaborativa Río Cauca en el repositorio institucional de Google Drive, con el objetivo de consolidar en un solo espacio los documentos técnicos, actas, ayudas de memoria y material de apoyo generados en el marco de las actividades. La labor incluyó la clasificación temática y cronológica de los archivos, lo que facilitó el acceso oportuno y ordenado a la información por parte de los miembros de la Plataforma. Con este ejercicio se fortaleció la trazabilidad, la transparencia y la continuidad del proceso colaborativo, asegurando que las instituciones vinculadas cuenten con herramientas claras para la toma de decisiones y la gestión conjunta de acciones ambientales.

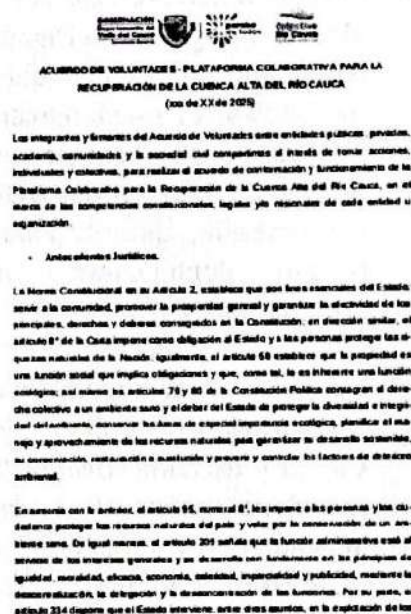


Adjunta fotografía repositorio institucional de la Plataforma Río Cauca y su respectiva sistematización de procesos. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Elaboré documentos de soporte a informes técnicos que permitieron dar trazabilidad a las actividades vinculadas al cumplimiento de ordenanzas relacionadas con cambio climático, restauración y gestión hídrica. Estos documentos recopilaron y sistematizaron información clave sobre los avances alcanzados, sirviendo como insumo para la planeación institucional y la toma de decisiones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La labor garantizó la coherencia con las políticas departamentales en materia ambiental y reforzó los procesos de seguimiento y evaluación de los compromisos establecidos, aportando al fortalecimiento de la gestión técnica y administrativa en el territorio.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar las directrices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

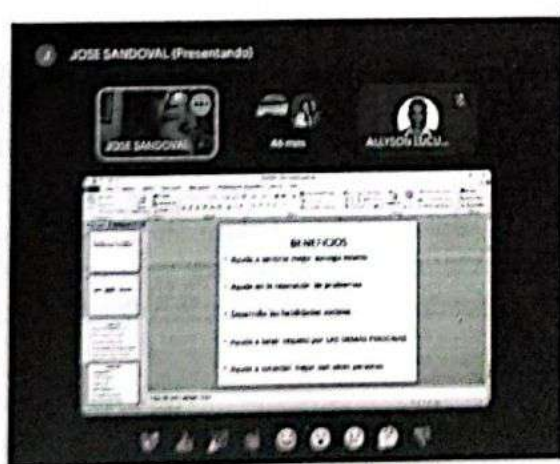
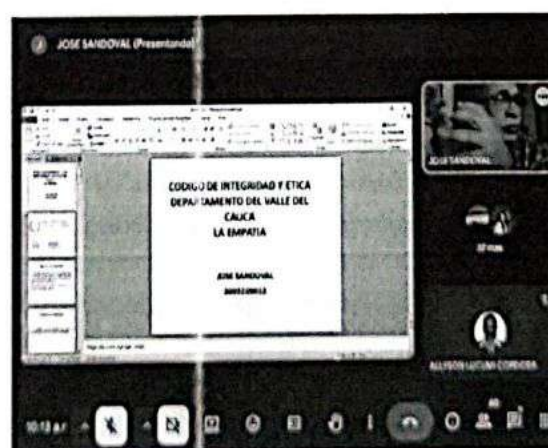
- Gestioné los radicados y el envío de las invitaciones oficiales para la Firma del Acuerdo de Voluntades de la Plataforma Colaborativa Cuenca Alta del Río Cauca, en el marco de su proceso de renovación. Tramité el envío oportuno a cada directivo, establecí comunicación formal a través de correo electrónico y consolidé las respuestas de las 36 instituciones convocadas, garantizando el cumplimiento del procedimiento administrativo y la confirmación de participación en el acto protocolario. Esta labor permitió asegurar la transparencia, el orden y la trazabilidad en un proceso clave para la articulación interinstitucional.



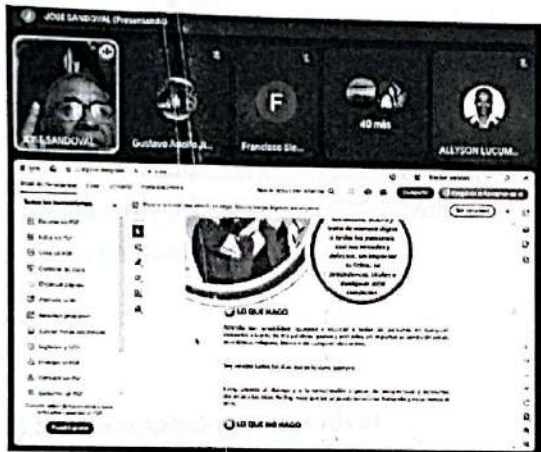
- Desarrollé labores administrativas en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, que incluyeron la revisión y remisión de correos electrónicos, la carga de información al repositorio institucional, la gestión de invitaciones y la atención de solicitudes PQRS. Estas acciones fortalecieron la trazabilidad documental, optimizaron el flujo de información y constituyeron insumos esenciales para la consolidación de los informes de cumplimiento de las Ordenanzas ambientales, asegurando la eficiencia en la gestión institucional.



- Demostré compromiso con el cumplimiento del plan de trabajo y los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) mediante mi participación en reuniones de seguimiento, la entrega de informes con sus respectivas evidencias, el mantenimiento de una comunicación efectiva y la asistencia a capacitaciones. Además, en concordancia con la hoja de ruta establecida por la Secretaría Técnica del CODEPARH, asumí la responsabilidad de la información suministrada, garantizando su confidencialidad y su trámite por el conducto regular, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza ambiental departamental.
- Participé en la capacitación sobre el valor de la empatía, en el marco de la socialización del Código de Integridad y Ética de la Gobernación del Valle del Cauca y en cumplimiento de los lineamientos del MIPG. La jornada me permitió reflexionar sobre la importancia de ponerse en el lugar del otro, escuchar activamente y reconocer la diversidad de perspectivas, fortaleciendo así las relaciones laborales y la atención ciudadana bajo principios de respeto, comprensión y servicio.



- Asistí a la capacitación sobre el valor del respeto, orientada a promover una cultura institucional basada en la dignidad, la confianza y el reconocimiento de la diferencia. La actividad resaltó la importancia de ejercer el respeto no solo hacia mis compañeros de trabajo, sino también hacia la institución y hacia mí mismo, como un fundamento ético que orienta las decisiones y comportamientos de los servidores públicos. Este espacio reafirmó mi compromiso con los principios del Código de Integridad y con la gestión ética que exige el MIPG.



Allyson Lucumi C.

Allyson Lucumi Córdoba
CC. 1.116.275.861 De Tuluá
CONTRATISTA